МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МОН

проспект Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21
E-mail: mon@mon.gov.ua, сайт: www.mon.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 38621185

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

Обласні, Київська міська
військові адміністрації

Про додатковий збір відомчої адміністративної інформації у ПАК «АІКОМ»

Шановні колеги!

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 24 вересня 2024 № 1367 «Про деякі питання формування наборів даних з питань повної загальної середньої освіти» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 27 вересня 2024 року за № 1463/42808, набори даних з питань повної загальної середньої освіти за переліком показників та їх розрізів, передаються Державній службі статистики України щорічно.

З метою якісного, повного та своєчасного формування і подання відомчої адміністративної звітності до Державної служби статистики України просимо забезпечити своєчасне подання зведеної по регіону адміністративної інформації та проходження закладами загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) обов'язкових опитувань у програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – ПАК «АІКОМ»). Звертаємо увагу на різний порядок та спосіб подання інформації залежно від рівня звітування.

Щодо подання зведеної регіональної інформації департаментами (органами управління) освіти і науки

Департаментам (органам управління) освіти і науки обласних та Київської міської військових адміністрацій узагальнити й надіслати на електронну адресу stat.zvit@iea.gov.ua зведену інформацію за регіоном відповідно до форми, наведеної в Додатку 1, а саме:

кількість закладів загальної середньої освіти (всіх форм власності: державні, комунальні та приватні ЗЗСО), які призупинили діяльність або перебувають на капітальному ремонті та не працюють з інших причин станом на початок 2026/2027 навчального року (у розрізі міської та сільської місцевості).

МОН № 1/25536-26 від 20.11.2026

Підписав(-ла): Курбатов Денис Ігорович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005D6336005960E300
Дійсний: з 24.04.2025 0:00:00 по 23.04.2027 23:59:59

Разом із заповненою формою Додатка 1 просимо обов’язково зазначити дані контактної (відповідальної) особи від департаменту (органу управління) освіти і науки (ПІБ, посада, контактний телефон та адреса електронної пошти) для оперативної комунікації.

Щодо проходження опитувань ЗЗСО у ПАК «АІКОМ» (заповнюється безпосередньо кожним ЗЗСО в системі).

ЗЗСО усіх типів та форм власності (включаючи спеціальні та приватні ЗЗСО) необхідно заповнити та підтвердити в системі ПАК «АІКОМ» такі тематичні опитувальники для формування показників державної статистичної звітності (далі – ДССУ):

«ДССУ: Інформація про кількість ставок та вакантних посад педагогічних працівників»;

«ДССУ: Інформація про матеріально-технічну базу закладу»;

«ДССУ: Учні з ООП за категоріями труднощів»;

«ДССУ: Інформація щодо соціального статусу учнів»;

«ДССУ: Розподіл учнів 10 – 12 класів за профілями навчання у ЗЗСО»;

«ДССУ: Інформація щодо учнів з інвалідністю».

З метою завчасної підготовки керівників ЗЗСО (у тому числі приватних) та відповідальних осіб до внесення даних у ПАК «АІКОМ» орієнтовний перелік питань та показників, що міститимуться у зазначених електронних опитувальниках, наведено у Додатку 2 до цього листа.

Щодо актуалізації інформації про ЗЗСО та матеріально-технічну базу.

ЗЗСО (у тому числі приватним) необхідно забезпечити перевірку актуальності відомостей про заклад освіти та його матеріально-технічну базу в ПАК «АІКОМ» та, у разі виявлення невідповідностей, актуалізувати такі відомості за допомогою процесу «Оновлення ЗЗСО». Покрокова інструкція:https://app.notion.com/p/megasupport/be0c8305e20f48de944c01b69774d888.

Щодо перевірки та актуалізації інформації про мови навчання.

ЗЗСО всіх форм власності, зазначеним у Додатку 3, необхідно перевірити інформацію щодо мов навчання (мов освітнього процесу) та, у разі потреби, внести зміни до ПАК «АІКОМ» або підтвердити правильність поданої інформації шляхом надсилання на електронну пошту stat.zvit@iea.gov.ua повідомлення такого змісту: «Назва ЗЗСО (ID АІКОМ закладу, наведеного в Додатку 3): інформацію про мови навчання підтверджуємо. Відповідальна особа (ПІБ, посада, контактний телефон, e-mail)».

Для виправлення мов навчання необхідно скористатися процесом «Оновлення класу» і почергово відкрити та переглянути зазначені мови в полях «Мова навчання», «Друга мова навчання», «Іноземна мова» для кожного створеного класу 2026 – 2027 навчального року:

якщо мови в усіх полях класу зазначені вірно, необхідно скасувати процес внизу сторінки та перейти до відкриття наступного класу;

якщо зазначена мова в будь-якому полі конкретного класу потребує редагування, потрібно внести відповідні зміни та підписати процес кваліфікованим електронним підписом.

Роз'яснення щодо заповнення полів:

мова навчання – та мова, якою здійснюється освітній процес;

друга мова навчання – проставляється лише у разі, якщо у класі одночасно використовуються дві мови освітнього процесу (наприклад, частина предмета «Математика» викладається українською, а інша частина – іншою мовою). У всіх інших випадках це поле обов'язково залишається порожнім (якщо там помилково вказана іноземна мова або продубльована основна мова навчання – значення потрібно видалити);

іноземна мова – та мова, яка вивчається в даному класі як навчальний предмет.

Покрокова інструкція: https://app.notion.com/p/megasupport/2ca61eeb2e6c4be29d8e1e7fd47c071d.

Щодо актуалізації інформації про педагогічних працівників ЗЗСО у ПАК «АІКОМ».

Перед заповненням опитувальників закладам освіти необхідно перевірити та актуалізувати відомості про педагогічних працівників у ПАК «АІКОМ» з урахуванням таких особливостей:

для актуалізації та перевірки загальних відомостей про працівника використовується процес «Оновлення інформації про працівника». Покрокова інструкція:https://app.notion.com/p/megasupport/7116363004e04acbbb1414e7fffb25bb); зазначається загальна ставка навантаження працівника в закладі освіти без деталізації за окремими навчальними предметами;

для вчителів-предметників необхідно зазначити загальну ставку в процесі «Оновлення інформації про працівника» та, за потреби, деталізувати розподіл педагогічного навантаження за відповідними навчальними предметами за допомогою окремого процесу «Оновлення інформації про працівника (навантаження)». Покрокова інструкція:https://app.notion.com/p/megasupport/1dfd5988c3fd80a3b9a7ed9fe1289e24;

для директорів, завідувачів, логопедів, асистентів учителів та інших посад педагогічних працівників (окрім учителів-предметників) деталізація навантаження за предметами не здійснюється – достатньо зазначити загальну ставку в процесі «Оновлення інформації про працівника».

Просимо довести зазначену інформацію на місцях до закладів освіти усіх типів незалежно від форми власності та підпорядкування й врахувати згадані вище вимоги під час оновлення відомостей про працівників у ПАК «АІКОМ». Під час внесення/оновлення даних рекомендуємо використовувати покрокові інструкції. Подання зведеної інформації (додаток 1 із зазначенням контактних даних відповідальної особи), заповнення опитувальників у ПАК «АІКОМ», актуалізацію даних про матеріально-технічну базу, педагогічних працівників та уточнення

інформації щодо мов навчання (додаток 3) просимо забезпечити **до 04 грудня 2026 року.**

У разі виникнення технічних питань просимо звертатися до служби технічної підтримки: за телефоном +380732333425 або на електронну адресу: support.aikom@iea.gov.ua.

Додатки:

1. Форма збору зведеної інформації на 1 арк. в 1 прим.
2. Орієнтовний перелік питань та показників опитувальників у ПАК «АІКОМ» на 5 арк. в 1 прим.
3. Перелік ЗЗСО та філій з інформацією про мови навчання, яка потребує перевірки та підтвердження в ПАК «АІКОМ» на 19 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра **Денис КУРБАТОВ**

Швадчак Василина-Роксолана digital@mon.gov.ua
Нагірняк Тетяна tetiana.nahirniak@mon.gov.ua